

ПРОТОКОЛ
собрания Совета родителей
ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. С.И.Мамонтова"

№1

от 31 октября 2018 г.

Присутствовали:

– Белова Кристина Владимировна, Богатырева Елена Юрьевна, Гусев Дмитрий Евгеньевич, Кондрашова Ирина Владимировна, Королева Оксана Евгеньевна, Кутилина Марина Владимировна, Лапшина Екатерина Васильевна, Полонина Ольга Михайловна, Пушкарева Евгения Николаевна, Савина Екатерина Алексеевна, Сиденко Владислава Евгеньевна, Смирнова Вита Витальевна, Смирнова Елена Александровна, Червякова Татьяна Владимировна, Чернецова Наталья Павловна, Яхтин Андрей Александрович, Синцева Е.А.

– Директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова" О.С.Гурчанова;

– Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Т.В.Свинцовская;

– Заведующий платным отделением М.И.Корешкова.

Секретарь – Т.В.Червякова.

Присутствовало: 17 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формирование Совета родителей, его структура, выборы председателя Совета родителей, заместителя председателя, секретаря. Функции председателя совета родителей.

2. Пропускной режим.

3. Экспертиза здания Школы.

4. О состоянии дел по вопросу размещения Школы.

5. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Директора О.С.Гурчанову

Для самостоятельной работы Совета родителей необходимо выбрать председателя совета родителей, заместителя председателя, секретаря.

В соответствии с Положением о Совете родителей председатель Совета обладает следующими функциями:

- организация работы Совета;
- подготовка плана работы Совета;
- созыв заседаний Совета и председательство на них;
- формирование повестки дня Совета;
- контроль за ведением протоколов заседаний Совета;
- контроль за выполнением решений Совета.

В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель. Секретарь протоколирует все вопросы и решения, обсуждаемые на Совете.

Кто желает выдвинуть свою кандидатуру в качестве председателя Совета?

Совет:

- Есть предложение выдвинуть кандидатуру Д.Е.Гусева.

Прошу проголосовать:

"ЗА" – 16 человек.

"ПРОТИВ" – 0 человек.

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 1 человек.

Кто желает выдвинуть свою кандидатуру в качестве заместителя председателя Совета?

Совет:

– Есть предложение выдвинуть две кандидатуры с целью организации более эффективной деятельности: В.Е.Сиденко, К.В.Беловой.

Прошу проголосовать:

"ЗА" – 17 человек.

"ПРОТИВ" – 0 человек.

Кто желает выдвинуть свою кандидатуру в качестве секретаря Совета?

Т.В.Червякова:

– Предлагаю свою кандидатуру в качестве секретаря Совета, поскольку имею опыт работы по данному направлению.

Прошу проголосовать:

"ЗА" – 17 человек.

"ПРОТИВ" – 0 человек.

РЕШИЛИ:

1.1. Единогласно утвердить Гусева Дмитрия Евгеньевича в качестве председателя Совета родителей.

1.2. Единогласно утвердить заместителей председателя Белову Кристину Владимировну, Сиденко Владиславу Евгеньевну.

1.3. Единогласно утвердить секретаря Совета Червякову Татьяну Владимировну.

СЛУШАЛИ:

2. Директора О.С.Гурчанову

Возник спорный вопрос с посещением родителями Школы, который мы считаем необходимым рассмотреть на Совете. Согласно п. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" для обеспечения защиты от несанкционированного вторжения в зданиях образовательных учреждений должны быть предусмотрены меры, направленные на уменьшение возможности криминальных проявлений и их последствий, на обеспечение защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения.

Согласно ч.7 ст.28 Федерального закона "Об образовании в РФ" образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

В Школе всегда действовал пропускной режим. В целях обеспечения безопасности несовершеннолетних и сотрудников образовательного учреждения, их защиты от любых посягательств со стороны третьих лиц, данная мера является одной из профилактических мер.

Ограничения на свободный доступ на территорию Школы установлено Положением Школы о пропускном режиме. В соответствии с п. 2.1. настоящего Положения проход родителей и родственников учащихся осуществляется по документам установленного образца, по предварительной заявке от сотрудника Школы, к которому идет посетитель (с регистрацией в книге приема посетителей по документам установленного образца). Ожидают родители (законные представители) своих детей в отведенном для этого месте в вестибюле.

Со второй четверти мы планируем установить посты охраны, которые обязаны будут данный пропускной режим обеспечивать.

Сейчас складывается следующая ситуация: предоставленные в пользование Школе помещения не располагают зонами для ожидания детей. Родители проходят в помещения, предназначенные для переодевания учащихся. Данные помещения не являются вестибюлем. Взрослые занимают всё пространство, приходят в верхней одежде, без сменной обуви, если дождь – одежда еще и мокрая, мокрые зонтики, некоторые в ожидании своих детей начинают в этих помещениях кушать. Детям часто некуда сесть, повесить одежду, на полу грязно.

Т.В.Свинцовская: Помимо всего прочего преподаватели теоретических дисциплин жалуются на шум со стороны ожидающих взрослых. На неоднократные замечания преподавателей родители о некорректном поведении не реагируют, продолжают громко разговаривать. Также, родители проходят в туалет, находящийся в учебной аудитории, который для них не предназначен, мешают учебному процессу, отвлекают детей.

В соответствии с п.3.10. СанПин 2.4.4.3172-14 в школе оборудованы санитарные узлы (туалеты) для учащихся школы и отдельный санитарный узел для сотрудников. Санитарных узлов для родителей и других посетителей в школе не предусмотрено.

Хочется услышать мнение Совета по данному вопросу, а также возможные предложения по решению сложившейся ситуации.

Просим помощи в информировании родителей и проведении разъяснительной работы.

Совет:

– Школа в первую очередь для детей, не для удобства родителей. Для пожилых людей, которые действительно ну никак не могут ожидать детей в другом месте, в машине, например, либо гуляя в соседнем торговом центре, мы предлагаем поставить лавочки на лестницах, где это возможно, и повесить объявление для кого они предназначены.

Е.Ю.Богатырева

– Для малышей можно назначить 2-3 дежурных родителя, если это нужно преподавателю, которые помогут детям переодеться или с чем-то еще.

Совет:

– В туалет родителям категорически нельзя ходить! Разместить информацию об альтернативных вариантах, расположенных в шаговой доступности.

РЕШИЛИ:

2.1. Администрации разместить 1-2 лавочки для пожилых, инвалидов, беременных женщин с соответствующим обозначением для кого они предназначены.

2.2. Администрации разместить объявление о запрете ходить в туалет родителям со ссылкой на соответствующие нормы закона.

2.3. Администрации по запросу преподавателя составить список ответственных дежурных по классам из числа родителей в количестве 2-3 человека, в случае если это действительно необходимо, для пропуска на объект.

СЛУШАЛИ:

3. Директора О.С.Гурчанову.

Одной из функций Совета также является информирование других родителей по интересующим их вопросам, которые рассматривались на заседании.

Поскольку от многих родителей звучал вопрос о возможности продолжить эксплуатировать здание Школы в его текущем состоянии – считаю целесообразным показать вам документ, который я не могу выложить в свободный доступ, поскольку не являюсь его правообладателем. Это техническое заключение по результатам проведения обследования технического состояния строительных конструкция здания Школы. Износ

внутренних инженерных систем составляет более 80%, большинство перекрытий по заключению ограниченно работоспособны, коэффициент нагрузок в некоторых местах на 25-30% выше допустимых норм. Одно перекрытие признано аварийным.

*Совету родителей предоставлены фотодокументы и протоколы проверки здания школы об износоустойчивости внутренних инженерных систем.

РЕШИЛИ:

3.1. Совету информировать родителей об объективном состоянии здания.

СЛУШАЛИ:

4. Директора О.С.Гурчанову.

Для размещения Школы на территории Ярославского района города Москвы Департамент культуры города Москвы повторно направлял обращение в Департамент имущества города Москвы – получен отказ. Дополнительно прорабатывал вопрос размещения в культурном центре, в учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

В настоящий момент времени Школе выделены дополнительные помещения в объеме:

– 6 шт. – ГБУ "СДЦ "Виктория" по графику;

Получено предварительное согласие о выделении помещений – 4 шт. – по двум адресам (ул. Палехская, д. 8, Федоскинская, д. 4) ГБУ "Многопрофильная школа №1374", но с ограничением по времени, с 16.00 часов;

На 1 ноября 2018 г. запланирован осмотр помещений ГБУ Детская Библиотека №61 по адресу ул. Коминтерна, д. 6. Таким образом, потребность Школы в размещении нивелирована – это хорошая новость. Помещение библиотеки расположено по ту сторону от станции Лосиноостровская – это новость не очень хорошая, но сейчас объективно альтернативных помещений для размещения Школы в текущей ситуации нет.

Совет:

– Кто будет размещен в библиотеке?

Т.В.Свинцовская:

– В первую очередь это те направления, где не нужно с собой носить музыкальный инструмент. Вместе с тем наше обещание, на распределять занятия для одного ребенка более чем по двум адресам, мы выполним.

Совет:

– Есть ли там место для проведения концертов?

О.С.Гурчанова:

– По итогу просмотра помещений мы, как всегда, в пятницу, напишем об этом подробно в нашем информационном сообщении и отдельно озвучим ситуацию с возможностью проведения концертов на этой площадке.

РЕШИЛИ:

4.1. Администрации в пятничном отчете отразить итоговую ситуацию с размещением Школы и далее размещать информацию по мере необходимости.

СЛУШАЛИ:

5. Председателя Совета родителей Д.Е.Гусева

– Необходимо проинформировать родителей о том, что теперь все вопросы можно выносить на рассмотрение Совета родителей через делегатов - членов совета по отделам.

Следующее собрание совета будет инициировано по мере необходимости.

Е.Ю.Богатырева:

– Надо сообщить родителям, чтобы по всем вопросам обращались в Совет, а не обсуждали вопросы на форумах в интернете.

О.С.Гурчанова:

– В самое ближайшее время на официальном сайте школы появится новая страница – Совет школы. Там мы сможем выложить информацию об утверждении состав совета, положение о совете и протоколы. В общем чате проинформируем о месте размещения данной информации.

РЕШИЛИ:

5.1. Администрации создать страницу Совета на официальном сайте. На остальных ресурсах разместить ссылку.

5.2. Членам Совета информировать родителей о порядке взаимодействия с Советом. Создать отдельную группу членов совета для решения оперативных вопросов и удобства информирования о дате и времени заседаний.

Совет:

– Будут ли у детей концерты? На каких площадках?

О.С.Гурчанова:

– Пока нет стабильности в размещении индивидуальных занятий, с нашей стороны неправильно агитировать детей к выступлению на концертах, вместе с тем, ряд концертов уже запланирован, план составлен на весь учебный год и доступен на сайте. Сейчас наша задача разместить детей и заняться вопросом планирования концертной деятельности на площадках.

Совет:

– Давайте параллельно решать вопрос и по организации концертной деятельности, чтобы у детей был стимул к занятиям и понимание "для чего они занимаются".

М.И.Корешкова:

– У нас есть один готовый концертный проект и мы ждём ответ от культурного центра ответ о дате и времени его проведения. Есть определенные трудности, поскольку концерты в ММКЦ согласовываются за год. Также, уже намечен концерт в библиотеке ко дню матери.

Совет:

– Если нужно – мы готовы от имени Совета направить обращение в поддержку Школы о проведении концертных мероприятий на площадках района.

– Есть площадки в СОШ, они ведь свободны?

О.С.Гурчанова:

– Да, площадки в СОШ будем обязательно прорабатывать на предмет их использования в качестве концертных площадок.

РЕШИЛИ:

5.3. При необходимости принимать участие в лоббировании вопросов относительно проведения школьных концертов.

5.4. Афиши о грядущих мероприятиях размещать в т.ч. в общем чате.

5.5. По мере готовности разместить план новогодних концертов.

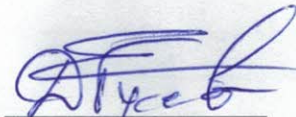
Совет:

– Предлагаем также для простоты и удобства придумать к каждому нашему объекту размещения интересное название, чтобы можно было быстро ориентироваться в точках и не скучно звучало, но не филиал 1,2,3.

РЕШИЛИ:

5.6. Администрации подумать над названием площадок и проинформировать Совет.

Председатель



Секретарь



ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
 Совет родителей от 31 октября 2018 г.
 ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. С.И.Мамонтова"

№	ФИО	Подпись
1.	Семенилова Е.А.	
2.	Королева О.Е.	
3.	Гусев Д.Е.	
4.	Трушкарёва В.Н.	
5.	Савина Е.А.	
6.	Синцова Е.А.	
7.	Сидорова В.Е.	
8.	Иванович Т.В.	
9.	Богатырева Е.Ю.	
10.	Лавина Е.В.	
11.	Смирнова В.В.	
12.	Сергеева Н.Г.	
13.	Белова К.В.	
14.	Куткина И.В.	
15.	Толокина О.М.	
16.	Кондратьева И.А.	
17.	Яхтен А.А.	
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		

ТОНИ ДИМОНОВ
Годовые отчеты за 2018 г.
ТОО с Москва "ДОН им. С.И. Мамонтова"



Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью
В. Вешев
листов.

