

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова"
от 31 октября 2018 г. №51-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) учащихся
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская школа искусств имени
С.И.Мамонтова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова"(далее – Совет родителей).

1.3. Совет является органом самоуправления в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова" (далее – Школа).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;

- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Школы;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и должно составлять не менее 11 человек.

3.2. Персональный состав Совета формируется из родителей (законных представителей) каждого из отделов в начале каждого учебного года. Каждый отдел делегирует в состав Совета от 1 до 6 человек.

3.3. В состав Совета входит директор Школы с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора Школы на основании решения собраний отделов.

4. Компетенция Совета, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- внесение предложений коллегиальным органам управления Школой по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Школы.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Школы предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;

- запрашивать и получать у администрации Школы интересующую информацию о деятельности Школы;

- обращаться к администрации за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;

- пользоваться материально-технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять план работы и решения Совета;

- нести ответственность за принимаемые решения;

- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета обладает следующими функциями:

- организация работы Совета;

- подготовка плана работы Совета;

- созыв заседаний Совета и председательство на них;

- формирование повестки дня Совета;
- контроль за ведением протоколов заседаний Совета;
- контроль за выполнением решений Совета.

5.5.1. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях не реже одного раза в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Школы.

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
