

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств
имени С.И.Мамонтова"
от 28 февраля 2018 г. №4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Платном отделении
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Платном отделении Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова" (в дальнейшем именуемое – Положение) разработано Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова" (в дальнейшем именуемое – Школа).

1.2. Платное отделение (в дальнейшем именуемое – Отделение) в своей деятельности руководствуется:

– Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

– Уставом Школы;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 г. № 1042 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданами и юридическими лицами услуг (выполнение работ)";

– Положением о порядке оказания Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова" платных дополнительных образовательных услуг;

– Положением о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова".

1.3. Отделение не является отдельным или самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на базе Школы по адресам:

- г. Москва, Ярославское шоссе, д. 65;
- г. Москва, ул. Холмогорская, д.7;
- г. Москва, Ярославское шоссе, д.118, корп. 1.

1.4. Отделение использует находящееся в оперативном управлении Школы обособленное имущество, не имеет самостоятельного баланса, не может от своего имени выступать в суде, арбитражном суде и третейском суде истцом и ответчиком.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Цели деятельности Отделения

2.1. Всестороннее удовлетворение потребностей населения в сфере культуры.

2.2. Приобщение к культуре и искусству детей и взрослых.

2.3. Создание возможности организации занятий по месту жительства.

2.4. Развитие и совершенствование услуг, предоставляемых Школой.

2.5. Привлечение дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности.

2.6. Расширение материально-технической базы Школы.

3. Виды деятельности Отделения

Платное отделение осуществляет следующие виды деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.2. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.3. Осуществление образовательной деятельности с учащимися другого образовательного учреждения.

3.4. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам

искусств, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

3.5. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

3.6. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок; оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

3.7. Культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга, в том числе организация и проведение культурно-массовых мероприятий, мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

3.8. По поручению Школы передача в аренду или безвозмездное пользование имущество Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы по согласованию с Учредителем – Департаментом культуры города Москвы.

3.9. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Школы, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.

3.10. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов.

3.11. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

3.12. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

3.13. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Школе.

3.14. Оказание услуг в области общественного питания.

3.15. По поручению Школы – прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке оказания Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова" платных дополнительных образовательных услуг, Положением о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова".

4.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет заведующий Отделением, подчиняющийся в своей работе директору Школы.

4.2.1. Руководитель Отделения назначается на должность и освобождается от должности директором Школы.

4.2.2. Руководитель Отделения:

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс по реализации образовательных программ платного дополнительного образования, а также иные виды платных услуг.

– организует заключение договоров, проверяет соответствие предоставляемых образовательных услуг учебным планам и программам, контролирует соблюдение расписания занятий, наполняемость групп, соответствие материально–технической базы;

– руководит работниками Отделения, составляет тарификационные списки педагогов Отделения, ведёт учёт рабочего времени работников Отделения;

– отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

– выполняет иные полномочия в соответствии с действующим Положением и Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

4.2.3. В штат Отделения входят: заведующий Отделением, секретарь учебной части, преподаватели, концертмейстеры.

4.3. Школа в лице директора:

4.3.1. Утверждает в установленном порядке Положение о Платном отделении, изменения и дополнения в Положение;

4.3.2. Осуществляет контроль за соответствием деятельности Отделения настоящему Положению;

4.3.3. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

4.4. Педагогический состав, оказывающий платные образовательные услуги, набирается из числа педагогических работников Школы на условиях внутреннего совместительства. При отсутствии в Школе педагогических работников, имеющих необходимые навыки и уровень знаний в той или иной области, Школой для ведения платных образовательных услуг на условиях внешнего совместительства могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками Школы.

4.5. Отношения педагогического работника Отделения и работодателя регулируются срочным трудовым договором, заключенным между работником и Школой. Условия данных документов не могут противоречить трудовому и гражданскому законодательству Российской Федерации.

4.6. Оплата работ педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливается в соответствии с действующим в Школе Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы

"Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова" и состоит из ставки заработной платы (фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета стимулирующих и компенсационных выплат) и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.7. Прием на работу и отстранение от работы педагогических работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, производится на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.8. Отделение работает в течение всего учебного года.

4.9. Содержание и сроки образования на Отделении определяются образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой.

4.10. Организация образовательного процесса на Отделении регламентируется учебным планом, графиками образовательного процесса и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Отделением самостоятельно.

4.11. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.12. Обучение и воспитание на Отделении ведется на русском языке.

4.13. Отделение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

4.14. Формирование групп на Отделении осуществляется в зависимости от их наполняемости в пределах норм, определённых в СанПиН.

Для детей в возрасте от 1,5 до 3,5 лет, занимающихся вместе с родителями, продолжительность занятия может составлять до 45 минут, с включением различных видов деятельности, продолжительность каждого из которых составляет 10-15 минут, согласно СанПиН 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений".

4.15. Поступающие, родители (законные представители) поступающего на Отделение, представляют следующие документы:

– медицинскую справку о состоянии здоровья (на дисциплины хореографического цикла);

– копию паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);

– копию паспорта и СНИЛС родителя (законного представителя),

– СНИЛС поступающего;

– документы, подтверждающие льготу.

4.16. Зачисление обучающихся на Отделение производится на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг и оплаченной квитанции за начальный период обучения.

4.17. При приеме Школа обязана ознакомить поступившего, родителей (законных представителей) со всеми нормативными документами, действующими в Школе и на Платном отделении.

4.18. Отчисление обучающихся с Отделения осуществляется:

– за пропуск свыше 50 % занятий подряд от общего количества занятий в месяц без заблаговременного предупреждения администрации Платного отделения об отсутствии на занятиях;

– за серьезное нарушение правил внутреннего распорядка Школы;

– за систематическое нарушение установленного порядка оплаты занятий.

– на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законных представителей) обучающегося.

4.19. Отделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

4.20. Школа имеет право выдавать лицам, успешно окончившим полный курс обучения на Отделении в соответствии с образовательной программой, документ утвержденного Школой образца.

4.21. Отделение организует прокат музыкальных инструментов на основании договора, форма которого утверждается директором Школы, и по ценам, установленным в Прайсе, утвержденном директором Школы.

4.22. Отделение осуществляет полиграфические услуги в части оформления пропусков для проезда на территорию Школы в целях предупреждения несанкционированного проезда на территорию Школы транспортных средств.

4.23. Организация платных культурно-массовых мероприятий, в том числе конкурсов, фестивалей (далее – Мероприятие), осуществляется на основании Положения о проведении мероприятия (конкурса, фестиваля и др.), утвержденного директором Школы, и согласованного, при необходимости, с Учредителем.

4.23.1. Участие в Мероприятии осуществляется на основании Положения о проведении конкретного мероприятия. К участию допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным Положением о проведении Мероприятия, при предъявлении установленных документов и оплаченной квитанции. Сумма организационного взноса определяется в Положении о проведении Мероприятия.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности лиц, обратившихся за платными услугами, определяются статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, иными локальными актами Школы, а также на основании заключенных договоров на оказание платных услуг.

5.2. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.3. Обучающиеся на Отделении имеют право:

- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами

Школы;

- брать в прокат музыкальные инструменты;
- развивать свои творческие способности, интересы.

5.4. Обучающиеся обязаны:

– регулярно посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать все виды контрольно–отчетных мероприятий, предусмотренные учебными планами и программами;

– выполнять Положение о Платном отделении и Правила внутреннего распорядка Школы, бережно относиться к имуществу Школы;

– уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и других работников Школы и Отделения;

– производить регулярную оплату обучения.

5.5. Обучающиеся и их законные представители вправе отражать свое мнение о деятельности Отделения в Книге отзывов посетителей учреждения.

5.6. Участники образовательного процесса обязаны подчиняться приказам и распоряжениям заведующего Отделением.

5.7. Работники Отделения обязаны выполнять должностные и договорные обязанности и соблюдать нормы профессионального поведения.

5.8. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.

5.9. Работники Отделения имеют право на участие в управлении Отделением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. Ответственность за создание на Отделении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом Школы и трудовым договором.

6. Дополнительные положения

6.1. Отделение в своей деятельности руководствуется локальными актами Школы, регламентирующими ее деятельность.

6.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы, настоящему Положению, законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам города Москвы.
