

УТВЕРЖДЕН
 приказом Государственного бюджетного учреждения
 дополнительного образования города Москвы
 "Детская школа искусств имени С.И.Мамонтова"
 от 16 ноября 2017 г. №67

ПЛАН
мероприятий по улучшению деятельности
ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. С.И.Мамонтова"
по итогам независимой оценки качества на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственные сотрудники	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации о ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. С.И.Мамонтова" (далее – Школа)						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте Школы в информационно коммуникационной сети "Интернет"	Поддержание информационной открытости (наполнение сайта Школы и страниц в социальных сетях)	Регулярно	Заместитель директора по УВР, преподаватели, ответственные за наполнение сайта и страниц Школы в сети Интернет	Информационная открытость, освещение результатов деятельности Школы	Систематическое обновление информации
1.2	Обновление информационного наполнения, отражающего деятельность Школы	Поддержание доступности и полноты объема информации о	По мере необходимости	Администрация, ответственные за организацию методической	Оформление информационных стендов с информацией о	Систематическое обновление информации

	внутри	Школе		работы по направлениям	работе Школы	
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере культуры, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья						
2.1	Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в Школе	Поддержание комфортных условий получения услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР	Рост спроса на услуги, предоставляемые Школой	Отсутствие жалоб, рост положительных отзывов в "Книге отзывов и предложений"
2.2	Создание условий для возможности получения образовательных услуг в Школе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Создание и поддержание комфортных условий получения услуг гражданами с ограниченными возможностями здоровья	3 года	Директор, заместитель директора по АХР, заместители директора по УВР	Доступность для граждан с ограниченными возможностями	Адаптация граждан с ограниченными возможностями, индивидуальный подход к обучению
2.3	Создание комфортных условий для работы педагогических работников Школы	Проведение специальной оценки условий труда	3 года	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	Повышение эффективности работы преподавателей	Отсутствие жалоб
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников Школы						
3.1	Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности	Повышение профессионализма персонала, уровень профессиональной этики, уровень	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР	Отсутствие конфликтов между участниками образовательного	Отсутствие жалоб участников образовательного процесса

	<p>пребывания в Школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися</p>	<p>взаимодействия с работниками Школы</p>			<p>процесса</p>	
4. Результативность деятельности Школы						
4.1.	<p>Повышение качества оказываемых Школой услуг</p>	<p>Повышение качества оказываемой государственной услуги</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР, преподаватели</p>	<p>Выполнение государственного задания – 100%</p>	<p>Отчет о выполнении государственного задания</p>